

НИЦ Нейроинформатика

**Программное обеспечение
«Система контроля доступа НАС»
Руководство пользователя**

Москва 2002

Оглавление

Оглавление.....	2
Введение	3
Установка программного обеспечения	4
Состав программного обеспечения	6
Порядок заполнения служебных баз данных	7
Конфигуратор	8
Компьютеры	9
Временные зоны.....	11
Категории доступа	11
Отделы	12
Область.....	13
Окно фотоидентификации	13
Менеджер персонала	13
Менеджер событий	15
Генератор отчетов.....	18
Отчет События	18
Отчет Учет рабочего времени.....	20
Отчет Время нахождения в области.....	21
Отчет Присутствие персонала	22
Отчет Учет прохода через двери	23
Отчет О системе	25
Установка сетевой версии ПО НАС.....	26
Проход сотрудника без карточки.	29
1 Структурная схема подключения считывателей	30
Исходная информация для заполнения служебных баз данных.....	32
Временные зоны.....	33
Категории доступа	33

Термины и определения

Точка доступа – место, где непосредственно осуществляется контроль доступа (дверь, турникет и т.д. оборудованные считывателем, исполнительным устройством и другими техническими средствами).

Временная зона (Временной интервал доступа) – интервал времени, в течение которого разрешается перемещение в данной точке доступа.

Считыватель – устройство считывания (ввода) идентификационных признаков (рассматривается в совокупности с контроллером обслуживающим данный считыватель).

Категория доступа (Уровень доступа) – совокупность временных интервалов (временных зон) и точек доступа (считывателей), которые назначаются определенному лицу или группе лиц, имеющим доступ в заданные точки доступа в заданные интервалы времени

Область(Зона доступа) – помещение или группа помещений ограниченная совокупностью точек доступа (вход и выход в область возможен только через точку доступа).

Введение

Системы контроля доступа являются наиболее эффективным средством обеспечения безопасности организаций в рабочие часы, создающим комфортные условия работы персонала и позволяющим надежно преградить путь лицам, которые не имеют права входить в здание или посещать отдельные его помещения.

НАС 6.10 - это русскоязычное программное обеспечение (ПО) управления доступом для персонального компьютера, работающее в операционной системе Windows 98, ME, NT, 2000. ПО позволяет одновременно обслуживать несколько точек доступа, фиксировать все события происходящие в системе, ограничивать доступ в помещение (выходные дни, в определенное время, определенным лицам), контролировать одновременно несколько категорий пользователей, получать сообщения о попытках повреждения считывающего устройства и при этом блокировать дверь, получать сообщение о том, что какая-то дверь открыта слишком долго, следить за состоянием охранной сигнализации и, при срабатывании датчиков блокировать или наоборот разблокировать двери (например, при пожаре).

Программно-аппаратный комплекс системы контроля доступа (СКД) НАС состоит из следующих частей:

- *управляющий компьютер, с программным обеспечением, через который осуществляется общее программирование системы, контроль за ее работой, хранение и систематизация данных.*
- *Контроллеры, преобразующие информацию, поступающую от считывателей в протокол обмена с компьютером и управляющие работой исполнительных устройств;*
- *Считыватели - устройства считывания магнитных, proximity, штрих-кодовых и других карточек*
- *Исполнительные устройства - электромеханические или электромагнитные замки, защелки, турникеты, шлюзовые кабины;*
- *Датчики состояния точки прохода (двери, турникет)*
- Шлейфы безопасности

ПО НАС 6.10 удобно в использовании благодаря минимуму настроек и интуитивно понятному интерфейсу. Данное программное обеспечение позволяет оперативно задавать и изменять все возможные системные параметры для каждого помещения, предоставляя при этом широкий ряд возможностей для манипуляции рабочим режимом.

Мощная пользовательская база данных позволяет накапливать, хранить и архивировать информацию о пользователях, контролируемых помещениях и о происходящих в системе событиях. При помощи системы отчетов пользователь может получить несколько типов отчетов о работе персонала и системы контроля доступа.

Программа НАС 6.10 позволяет одновременно с ее работой работать с другими приложениями Windows.

Для принятия решения о допуске в помещение система использует идентификаторы в виде магнитных (Proximity) карточек, персональных кодов и дверных кодов, а также все возможные их комбинации.

Программное обеспечение позволяет использовать в одной системе несколько типов считывателей и для каждой системы можно выбрать различные типы контроллеров.

Система постоянно осуществляет самоконтроль и немедленно оповестит Вас в случае возникновения ошибок.

Система НАС строится по модульному принципу, что позволяет наращивать ее в соответствии с Вашими нуждами и бюджетом.

Установка программного обеспечения

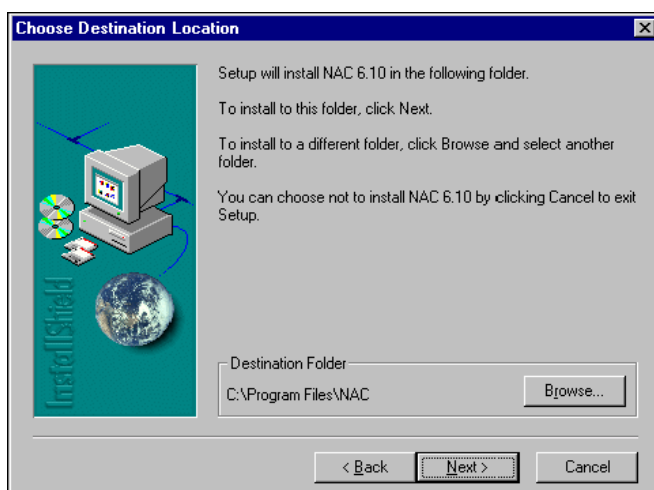
В данном разделе описывается установка системы контроля доступа на один компьютер, установка сетевого варианта СКД см Раздел «Установка сетевой версии ПО NAC»

Вставьте в дисковод установочный диск.

Установка программы на компьютер проводится в три этапа

Первый этап – установка программного обеспечения NAC.

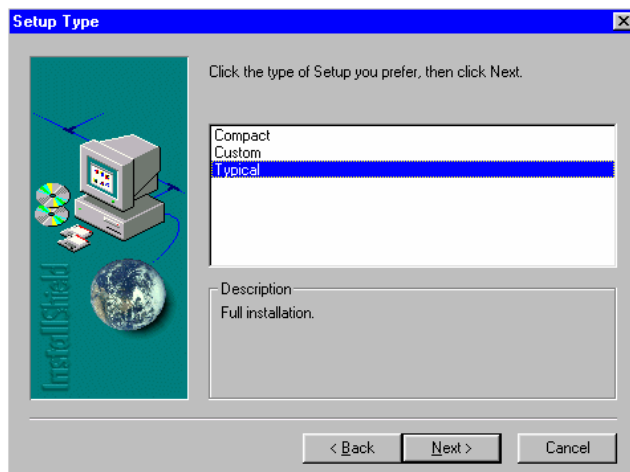
Запустите с компакт диска программу установки **setup.exe**.

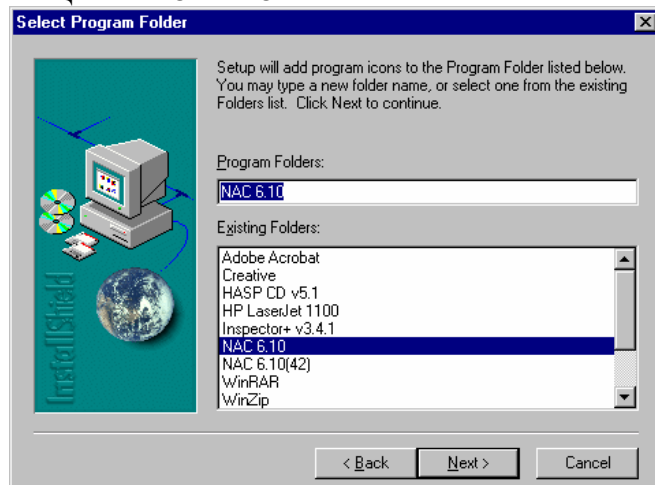


Вам будет предложено установить данную программу в **C:\Program Files\NAC**

Если Вы согласны с местом расположения программы нажмите на кнопку “Next” для изменения “Browse...”.

В следующем окне нужно выбрать строку “Typical” затем нажать на кнопку “Next”.



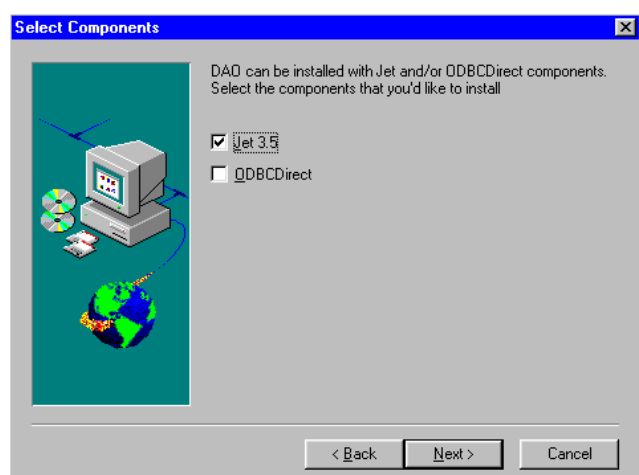
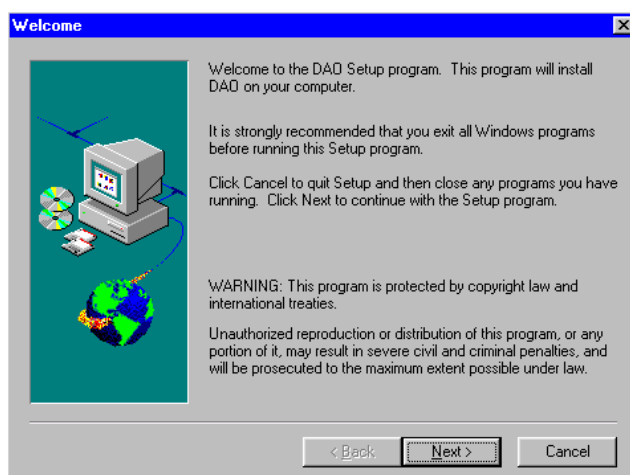


Далее Вам будет предложено название “Папки” - “NAC 6.10” где будет размещаться данная программа, для продолжения нажмите кнопку “Next”.

Второй этап –установка DAO

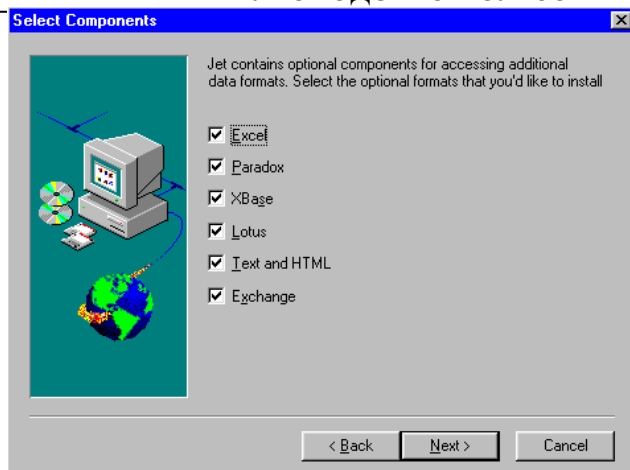
Войдите в директорию **DAO\DISK 1** и запустите программу установки **setup.exe**.

В появившемся окне нажать на кнопку “Next”.



Далее нужно выбрать только “Jet 3,5” и для продолжения установки нажать на кнопку “Next”.

Нужно выбрать все пункты и нажать на кнопку “Next”.

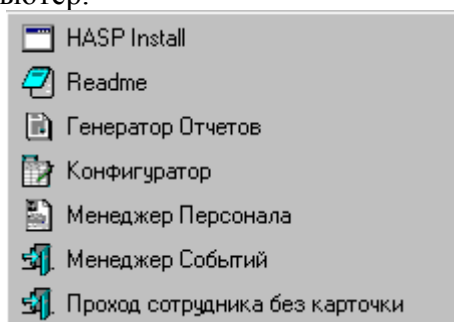


После установки программы необходимо перезагрузить компьютер.

Третий этап – установка защиты программного обеспечения NAC.

Третий этап заключается в установке драйвера ключа защиты ПО «МемоHASP-1».

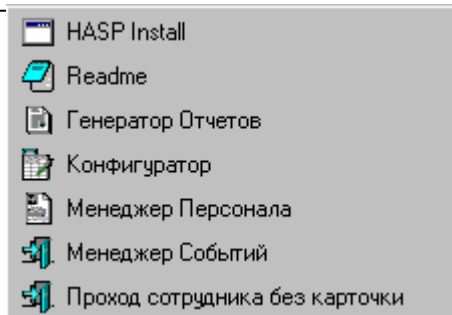
Установите в LPT-порт «HASP», запустите компьютер, нажмите на кнопку «Пуск», в окне «Программы» выберите группу «Система Контроля Доступа» и запустите программу установки «HASP install». На этом процесс установки программы завершен и нужно перезапустить компьютер.



Состав программного обеспечения

ПО системы контроля доступа NAC 6.10 включает в себя четыре базовых программных модуля, размещенных в одном групповом окне:

- Конфигуратор
- Менеджер персонала
- Генератор отчетов
- Менеджер событий



Вызов программ осуществляется стандартным для Windows способом.

Программы “КОНФИГУРАТОР” и “МЕНЕДЖЕР ПЕРСОНАЛА” представляют собой электронные таблицы для заполнения служебных баз данных системы контроля доступа. Они содержат поля ввода и управляющие элементы для выбора характеристик. Для ввода текстовой информации в редактируемую ячейку таблицы необходимо сделать в ней однократный щелчок мышью и набрать требуемый текст или цифровое значение. Если были введены ошибочные значения или нужно отказаться от редактирования – нажмите «ESC». Переход в соседнюю ячейку осуществляется аналогично или кнопкой курсора.

Программа “МЕНЕДЖЕР СОБЫТИЙ” представляет собой программу, обслуживающую в фоновом режиме сообщения от аппаратуры и анализирующую содержимое баз данных для принятия решения о допуске.

Программа “ГЕНЕРАТОР ОТЧЕТОВ” предоставляет возможность просматривать и выводить на печать протокол за любой день, а также выделять в нем интересующую информацию по ряду критериев, позволяя генерировать различные отчеты о работе системы и перемещениях сотрудников.

Вспомогательные программы:

- Программа “HASP Install” устанавливает драйвер электронного ключа защиты ПО.
- Программа “Проход сотрудника без карточки” служит для формирования события прохода в **область** без предъявления карточки (В базовую поставку не входит).

Порядок заполнения служебных баз данных

Что необходимо иметь для заполнения служебных баз данных?

1. Структурную схему подключения считывателей к Вашей системе контроля доступа (примерная схема подключения см. Приложение 1);
2. Список отделов и служб из которых состоит Ваша организация с указанием графика их работы (Приложение 1);
3. Список сотрудников каждого отдела и служб (Приложение 1);

Заполнения служебных баз данных в первую очередь начинается с программы “Конфигуратор”.

Программа “Конфигуратор” состоит из следующих служебных таблиц:

- “Компьютеры”,
- “Временные зоны”,
- “Категории доступа”,
- “Области”
- “Отделы”,
- “Окна фотоидентификации”.

Служебные базы данных заполняются в следующей последовательности:

1. “Компьютеры” – создаются компьютеры и описываются считыватели, которые подключены к ним, тем самым формируется схема подключения считывателей входящих в систему контроля доступа.

2. “Временные зоны” - создаются временные зоны, на основании графиков работы сотрудников (пример см Приложение 1).

Временные зоны «Всегда»(0:0:0-23:59:59) и «Никогда» - описаны по умолчанию.

3. “Категории доступа” – создаются категории доступа, которые формируются на основе анализа передвижения сотрудников по территории предприятия и графика работы данных сотрудников. Как правило, выделяются следующие категории сотрудников: «Администрация» (с расширенными правами доступа («Всегда», «Везде»)), «Обслуживающий персонал» (только определенные помещения и в заданное время) и т.д.(см Приложение 1) При этом для каждой категории доступа создается список доступных считывателей и временных зон.

4. “Отделы” - создается список отделов (подразделений), из которых состоит Ваша организация. Данная таблица не влияет на разграничение доступа и используется для оперативного контроля количества сотрудников, формирования отчетов, учета рабочего времени и т.д.

5. “Области” – создается список областей для организации режима «APB - Antipassback» (контроля повторного прохода в одном направлении) и учета рабочего времени. Простейший набор областей при оборудовании точки доступа по двухсторонней схеме (считыватель на вход и считыватель на выход):

- На Работе
- Вне Работы

Если есть возможность входа/выхода в «Область» минуя считыватель, правильный учет рабочего времени и контроль повторного прохода в одном направлении невозможен.

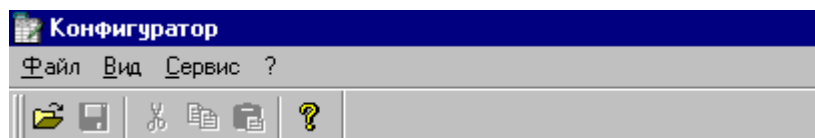
6. “Окна фотоидентификации” - создается список окон, в которых будут отображаться фотографии сотрудников и вспомогательная информация о них, при проходе через определенные точки доступа. Установление связи «Окно фотоидентификации» - «Считыватель» осуществляется в таблице «Компьютеры → Считыватели».

Следующий шаг заполнения служебных баз данных осуществляется программой “Менеджер персонала”. Данная программа позволяет присвоить каждому сотруднику личный код (ПИН) и код карточки с указанием срока их действия, отдела, где он работает, и т.д.

Конфигуратор

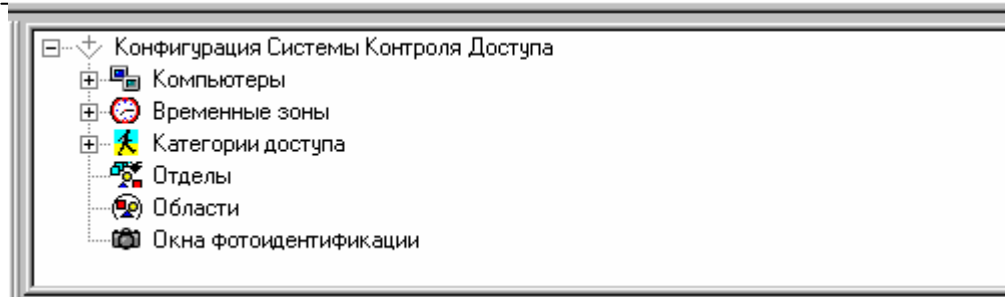
Программа предназначена для описания параметров, характеристик и режимов работы оборудования системы контроля доступа. С ее помощью можно задать группы сотрудников, имеющих право прохода в конкретные точки доступа, установить параметры режима работы считывателей. Описание процесса заполнения таблиц «КОНФИГУРАТОРА» будет выполняться на основе исходной информации «Приложения 1».

Чтобы запустить данную программу: - нажмите на кнопку “Пуск”. Выберите строку “Программы”, далее “НАС 6.10”, “Конфигуратор” - щелкните левой кнопкой мыши. Для входа в **Конфигуратор** система запросит пароль (необходимо ввести ранее введенный пароль), если пароль ранее не вводился достаточно нажать Enter.



Для начала работы нажмите на пиктограмму “Открытие документа”.

В нижнем окне появиться структурная схема “Конфигуратора”



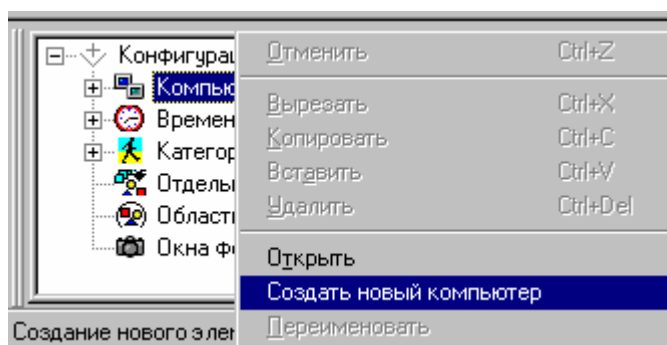
Компьютеры

С помощью этой пиктограммы описывается схема подключения считывателей в систему контроля доступа и параметры их работы.

Для работы Вам потребуется структурная схема подключения считывателей.

Сначала необходимо присвоить имена компьютерам, к которым будут подключены считыватели. Если на компьютере не установлена сеть ее необходимо установить (при отсутствии сетевой карты установите сетевой протокол TCP/IP см. документацию на ОС).

Для создания нового компьютера нужно выделить пиктограмму “Компьютеры” и щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать строку “Создать новый компьютер”



В появившемся окошке наберите имя компьютера (это имя должно соответствовать его имени в компьютерной сети, обычно шрифт латиница) и нажмете Enter. В нашем варианте имена компьютеров “SKD_OFFICE ” SKD_WORK”.

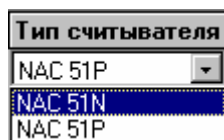
В верхней части появится таблица “Считыватели компьютера” графы, которой необходимо заполнить.

Считыватели компьютера Skd_office									
	Название	Тип считывателя	Имя порта	Адрес считывателя	Запрещен	Время открывания	Время прохода	Длительность тревоги	Дверной
▶	Администрация	NAC 51 P	COM2	1	<input type="checkbox"/>	2	5	5	<input type="checkbox"/>
	Бухгалтерия	NAC 51 P	COM2	3	<input type="checkbox"/>	2	5	5	<input type="checkbox"/>
	Вход офис	NAC 51 P	COM2	17	<input type="checkbox"/>	2	5	5	<input type="checkbox"/>
	Выход офис	NAC 51 P	COM2	18	<input type="checkbox"/>	2	5	5	<input type="checkbox"/>
	Фин.отдел	NAC 51 P	COM2	2	<input type="checkbox"/>	2	5	5	<input type="checkbox"/>
*		NAC 51 P			<input type="checkbox"/>	2	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>

Считыватели компьютера Skd_office							
Время прохода	Длительность тревоги	Дверной датчик	Дополнительный	Способ доступа	Откуда	Куда	Порог подбора
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Только карточка			10
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Только карточка			10
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Только карточка	Вне работы	На работе	10
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Только карточка	На работе	Вне работы	10
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Только карточка			10
5		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Только карточка			10

“Название” - названия считывателей могут быть произвольные, однако они должны быть значимыми т.к. они используются в менеджере событий и в отчетах для описания событий прохода и т.д. В нашем случае: “Офис Вход”, “Офис Выход”, «Администрация» и т.д.

“Тип считывателя” – выбирается тип установленного считывателя, а точнее поддерживаемый данным считывателем (контроллером) протокол взаимодействия с компьютером (Данный тип не имеет ничего общего с производителями устройств считывания карточек Motorola, HID и т.д.). ПО NAC поддерживает протоколы обмена с компьютером следующих производителей Pegasus(NAC-51P) (таким образом, поддерживаются все считыватели совместимые с PG-707 и т.д.) и «НИЦ Нейроинформатика» (NAC 51N, таким образом, поддерживаются считыватели типа Proximity выходом Wigand, подключаемые к контроллерам серии NAC-51/****). Маркировка типа протокола находится на контроллере.



“Имя порта” - название порта компьютера, к которому подключен управляющий контроллер(COM1, COM2, COM3, COM4);

“Адрес считывателя” – адрес опроса, который указан на контроллере или устанавливается пользователем(см. документацию на контроллер), он позволяет компьютеру связываться со считывателем. Для считывателей Pegasus-707 адрес задается с помощью мастер-карты (см. документацию на считыватель PG-707), у считывателей Proximity этот параметр указан на контроллере NAC 51;

“Запрещён” – заблокировать/разблокировать считыватель, если считыватель временно не используется установите «V» в этой графе.

“Время открывания” - время, в течение которого можно будет открыть дверь для прохода после разрешения на вход (сек.);

“Время прохода” - допустимое время открытого состояния двери (сек.). Если дверь не будет закрыта по истечении этого времени(контроль осуществляется с помощью дверного датчика) формируется событие ДВЕРЬ НЕ ЗАКРЫТА;

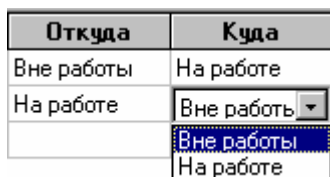
“Длительность тревоги” – продолжительность тревожного сигнала при взломе двери , нарушении шлейфа охраны, попытке подбора карточки;

“Дверной датчик” – опция контроля дверного датчика (дверной датчик подключается к контроллеру для анализа открытия/закрытия двери).

“Дополнительный” - поставить/снять с охраны дополнительный датчик, который можно подключить к контроллеру(подключается для охранных функций). Это может быть любой датчик охранно-пожарной сигнализации;

“Способ доступа” - выбор способа доступа сотрудников для данной двери. Из предложенного списка нужно выбрать тип доступа;

“Откуда/куда” – выбор названия области, откуда и куда будет осуществляться проход через данную точку доступа.



“Порог подбора” - устанавливается количество неверных попыток доступа, после чего сработает блокировка двери и формируется событие для оповещения охраны (Превышен порог подбора).

“Окно фотоидентификации” – выбор названия окна фотоидентификации, которое соответствует конкретному считывателю.

На этом описание параметров первого считывателя закончено. Если к этому компьютеру подключены еще считыватели, то аналогично нужно заполнить описание на каждый из них (как показано на вышеприведенном рисунке). Введенные данные нужно сохранить нажав на кнопку с соответствующей пиктограммой. Сохранение производится также автоматически при переходе на следующую строку.

Аналогично создается имя другого компьютера, и описываются его считыватели.

Временные зоны

«Временные зоны» определяют интервалы времени, в течение которых разрешен доступ в контролируемое помещение. Временные зоны, как правило, отражают график работы отделов, подразделений и служб Вашей организации. Однако необходимо учитывать не только график работы сотрудников подразделения, но и предусматривать дополнительные временные зоны, например, сотрудники одного подразделения по роду своей работы должны иметь доступ в другие подразделения в часы приема и т.д.

Исходно в программе существуют две временные зоны “Всегда” и “Никогда”. Для создания новой зоны необходимо выбрать пиктограмму “Временные зоны”, щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать “Создать Временную зону”. В появившемся окошке наберите название этой зоны (например «Смена 1»), затем нажмите кнопку Enter.

	Начало	Окончание	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	Праздники
▶	6:30:00	15:30:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
*			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В появившейся таблице укажите время и дни недели разрешенного доступа данной временной зоны. В рассматриваемом примере создаем набор временных зон отраженный в Приложении 1.

Категории доступа

Категория доступа (Уровень доступа) – совокупность временных интервалов (временных зон) и точек прохода (считывателей), которые назначаются определенному лицу или группе лиц, имеющим доступ в заданные точки доступа в заданные интервалы времени. Категории доступа формируются на основании анализа необходимости доступа сотрудников в определенные помещения и в определенное время. По этим критериям сотрудники группируются и определяются категории доступа.

Для создания категории необходимо выбрать пиктограмму “Категория доступа”, щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать “Создать категорию доступа”. В появившемся окошке напишите название категории (например «Центральный офис»), затем нажмите кнопку Enter.

В колонке “Считыватель” нужно создать список имен считывателей которые будут использоваться в данной категорией доступа. Для этого нужно:

1. Выделить ячейку.
2. Из предложенного списка выбрать имя считывателя

Категория доступа Центральный офис		
	Считыватель	Временная зона
▶	Вход офис	Рабочий день
	Вход офис	Рабочий день
	Выход офис	Рабочий день
	Проходная вход	Рабочий день
	Фин.отдел	Рабочий день
	Бухгалтерия	Рабочий день
*		Смена 1

3.Повторив п.1,2, создать список имен считывателей, которые будут использоваться в данной категорией доступа

Категория доступа Центральный офис		
	Считыватель	Временная зона
▶	Вход офис	Рабочий день
	Выход офис	Рабочий день
	Администрация	Рабочий день
	Фин.отдел	Рабочий день
	Бухгалтерия	Рабочий день
*		Смена 1

Для каждого считывателя нужно выбрать одну из временных зон, которые Вы создали в разделе “Временные зоны”.

Категория доступа Центральный офис		
	Считыватель	Временная зона
▶	Вход офис	Рабочий день
	Выход офис	Рабочий день
	Администрация	Рабочий день
	Фин.отдел	Рабочий день
	Бухгалтерия	Рабочий день
*		Смена 1

В нашем случае (Приложение 1) категория доступа «Центральный офис» включает в себя:

- Считыватели - «Вход Офис»,«Выход Офис»,«Администрация», «Финотдел», «Бухгалтерия».
- Временные зоны - «Рабочее время»

Аналогично создаются и другие категории доступа.

Отделы

В графе “Название”, необходимо указать, из каких структурных отделов состоит Ваша организация («Администрация», «Бухгалтерия», «АХО» и тд ...).

В графах “Начало рабочего дня” и “Окончание рабочего дня” указывается время начала и окончания рабочего дня для каждого из отделов.

Названия отделов			
	Название	Начало раб.дня	Окончание
	Администрация	8:00:00	19:00:00
	Персонал	9:00:00	19:00:00
	Бухгалтерия	10:00:00	18:00:00
	Рабочие	7:30:00	16:45:00
*			

Область

“Область” (Зона доступа) – помещение или группа помещений ограниченная совокупностью точек доступа (вход и выход в область возможен только через точку доступа). В данной таблице создаются имена «Областей», они используются в таблице «Считыватели», где описывается, из какой области, в какую осуществляется переход через данную точку прохода. В нашем примере для организации учета рабочего времени в офисе и на производстве (Приложение 1) существует три области «Вне Работы», «В офисе», «В производственном корпусе».

Соответственно через считыватель «Офис Вход» осуществляется переход из области «Вне Работы» в область «В офисе», через считыватель «Офис Выход» из области «В офисе» в область «Вне Работы». Далее через считыватель «Прходная Вход» осуществляется переход из области «Вне Работы» в область «В производственном корпусе», через считыватель «Прходная Выход» из области «В производственном корпусе» в область «Вне Работы». Остальные считыватели не имеют принадлежности к областям.

Названия областей	
	Название
	Вне работы
	На работе
*	

Окно фотоидентификации








“Окно фотоидентификации” - в графе название, указать произвольное название окна. В графе компьютер – выбирается название компьютера на котором будет отображаться окно фотоидентификации. В остальных графах задаются координаты левого верхнего и правого нижнего угла картинки.

Окно фотоидентификации						
	Название	Левый	Верхний	Правый	Нижний	Компьютер
	Прходная вход	22	22	33	33	Skd work
	Прходная выход	55	55	88	88	Skd work
*						

Менеджер персонала

Программа представляет таблицу для ввода информации о сотрудниках в базу данных. В этой таблице указывается фамилия, имя и отчество сотрудника, категория доступа, к которой он принадлежит, идентификационные коды и дополнительная информация. Данные этой программы будут использоваться в программе “Менеджер событий”

Вызывается эта программа аналогично программе “Конфигуратор”, после ее запуска появится запрос на ввод пароля (если пароль не вводился, нажмите Enter) и далее пользователь работает с окном в виде таблицы, которую необходимо заполнить:

Менеджер Персонала										
Файл Правка Вид Репликация ?										
<div><div></div></div>										
	Фамилия	Имя	Отчество	Код карточки	Код проекта	PIN	Категория доступа	Дата начала	Дата окончания	Отдел
	Волков	Владимир	Владимирович	55554	4		Полный доступ	25.03.02	31.12.25	Администрация
	Гаврилова	Светлана	Иннокентьевна	444	4		Полный доступ	25.03.02	31.12.25	Администрация
	Графичева	Надежда	Андреевна	222	4		Центральный офис	25.03.02	31.12.25	Бухгалтерия
	Иванов	Г	В	42881	4		Полный доступ	25.03.02	31.12.25	Администрация
	Карандаева	Вероника	Николаевна	3333	4		Центральный офис	25.03.02	31.12.25	Бухгалтерия
	Орлов	Сергей	Александрович	4455	4		Центральный офис	25.03.02	31.12.25	Бухгалтерия
	Скворцов	Виктор	Алексеевич	4444	4		Полный доступ	25.03.02	31.12.25	Администрация
	Сабиров	Алексей	Петрович	3790	4		Руководители подразделений	02.04.02	31.12.25	АХО
	Феденко	Виктор	Дмитрович	4580	4		Полный доступ	02.04.02	31.12.25	АХО обслуживание упр.
▶	Бчмажкин	Борис	Дмитрович	4711	4		Полный доступ	02.04.02	31.12.25	АХО обслуживание ве
	Гаврилов	Егор	Борисович	6783	4		Руководители подразделений	02.04.02	31.12.25	Материально-техничес
	Савинов	Александр	Павлович	4527	4		Руководители подразделений	02.04.02	31.12.25	Материально-техничес
	Морин	Алексей	Игоревич	2648	4		Производственный персонал 1	02.04.02	31.12.25	Материально-техничес
	Климов	Николай	Григорьевич	4690	4		Производственный персонал 2	02.04.02	31.12.25	Материально-техничес
	Резников	Петр	Владимирович	6001	4		Руководители подразделений	02.04.02	31.12.25	Администрация
	Тихонов	Григорий	Валентинович	4509	4		Производственный персонал 2	02.04.02	31.12.25	Инструментальный це
	Степанов	Леонид	Борисович	5408	4		Производственный персонал 2	02.04.02	31.12.25	Инструментальный це
	Куликов	Михаил	Павлович	4590	4		Производственный персонал 2	02.04.02	31.12.25	Инструментальный це
	Кононенко	Андрей	Сергеевич	5698	4		Производственный персонал 1	02.04.02	31.12.25	Инструментальный це

Менеджер Персонала								
Файл Правка Вид Репликация ?								
	PIN	Категория доступа	Дата начала	Дата окончания	Отдел	Табельный номер	Должность	Примечание
		Полный доступ					фин. Директор	
		Полный доступ					Нач. отдела маркетинга	
		Центральный офис					бухгалтер	
		Полный доступ					Директор	
		Центральный офис					бухгалтер	
		Центральный офис					глав. бухгалтер	
		Полный доступ					зам. Директора	
		Руководители подразделений					нач. АХО	
		Полный доступ					персонал	
		Полный доступ					электрик	
		Руководители подразделений					нач. МТО	
		Руководители подразделений					нач. Склада	
		Производственный персонал					персонал	
		Производственный персонал					персонал	
		Руководители подразделений					нач. ИЦ	
		Производственный персонал					слесарь	
		Производственный персонал					токарь	
		Производственный персонал					токарь	
		Производственный персонал					фрезеровщик	
*		Полный доступ						

“Фамилия”, “Имя”, “Отчество” - в графу заносится данные сотрудника;

“Код карточки” - в графу заносится код магнитной или Proximity карты, которой будет пользоваться данный сотрудник;

“Код проекта” – в графу заносится групповой код карты, одинаковый для всей серии (как правило, он присутствует на карточке или определяется пробным поднесением к считывателю с последующим просмотром в протоколе событий кода проекта и кода карточки).

“Pin” – в графу при необходимости заносится цифровой код, которым может пользоваться данный сотрудник для прохода (только для считывателей с кодонаборником);

“Дата начала” - в графу заносится дата, с которой можно пользоваться личным кодом или карточкой;

“Дата окончания” - в графу заносится дата, до которой можно пользоваться личным кодом или карточкой;

“Отдел” - в графу заносится отдел, в котором работает сотрудник(отделы создаются в **Конфигураторе**);


“Категория доступа” (Уровень доступа) – в графу заносится категория доступа сотрудника (категории доступа – создаются в **Конфигураторе**).

“Табельный номер” – в графу при необходимости заносится табельный номер сотрудника.

“Должность” – в графу при необходимости заносится должность сотрудник.

“Запрещён” – установка флажка позволяет заблокировать карточку сотрудника.

“Примечание” - эта графа не является обязательной для заполнения, в ней можно указать, например, телефон для оперативной связи с сотрудником.

Пиктограмма  в панели задач в виде фотоаппарата позволяет прикрепить к каждому сотруднику его фотографию, которая будет отображаться в окне фотоидентификации (см. Конфигуратор).

Менеджер событий

Менеджер событий - программа мониторинга и обработки событий в системе контроля доступа.

Назначение:

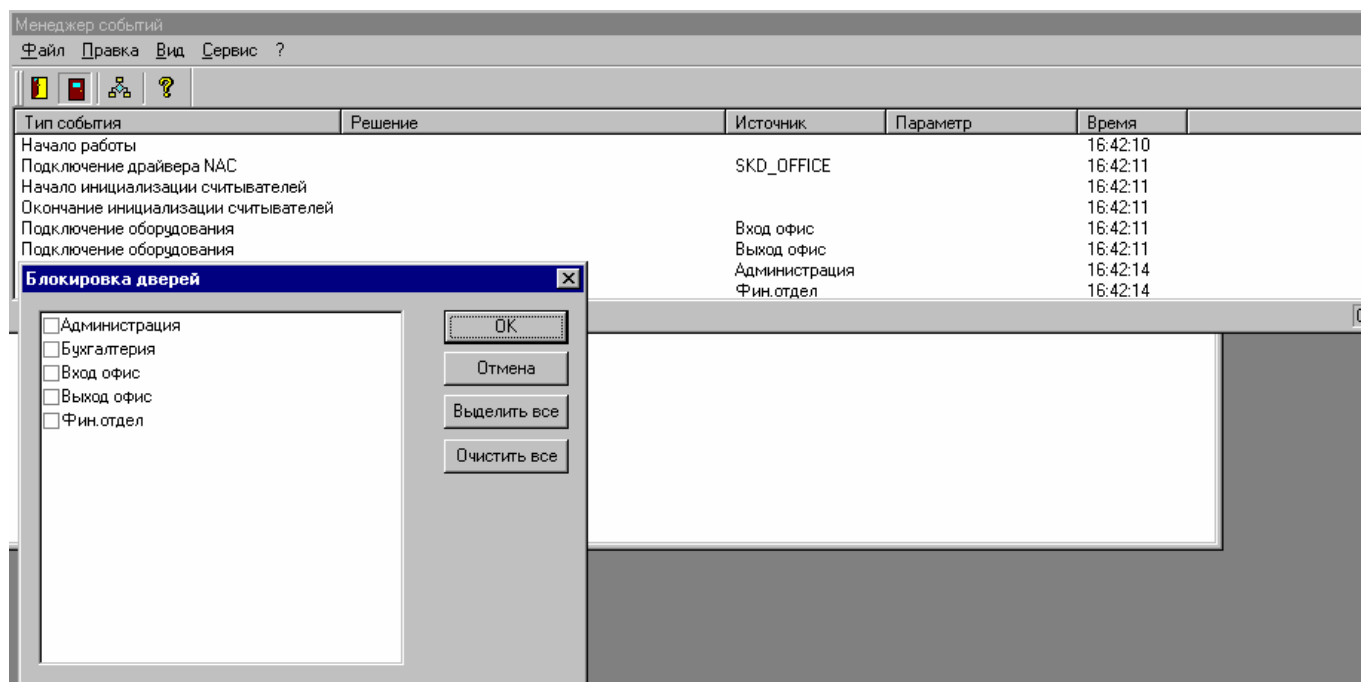
- анализ сообщений от аппаратуры;
- принятие решения о допуске на основе информации, хранящейся в системе;
- управление режимами работы аппаратуры;
- инициализация аппаратуры при запуске программы;
- ведение системного протокола.

“МЕНЕДЖЕР СОБЫТИЙ” запускается после подключения аппаратуры и заполнения служебных баз данных. ПО анализирует режимы работы каждой точки прохода, занесенной в базу, и инициализирует параметры считывателя указанными значениями. После этого система готова к работе и приступает к анализу сообщений. После того как сотрудник идентифицирует себя с помощью карточки или личного цифрового кода, система находит его личные данные и сравнивает параметры категории доступа сотрудника (набор считывателей и временных зон) с поступившей информацией (от какого считывателя и когда). При условии принадлежности считывателя приславшего сообщения к категории доступа сотрудника, осуществляется проверка соответствия времени прихода сообщения временным зонам данной категории допуска. Если и эта проверка завершается успешно, система выдает сигнал на открытие замка. После отпирается идет контроль открытого состояния двери. При превышении допустимого времени пребывания в открытом состоянии, система сигнализирует о взломе.

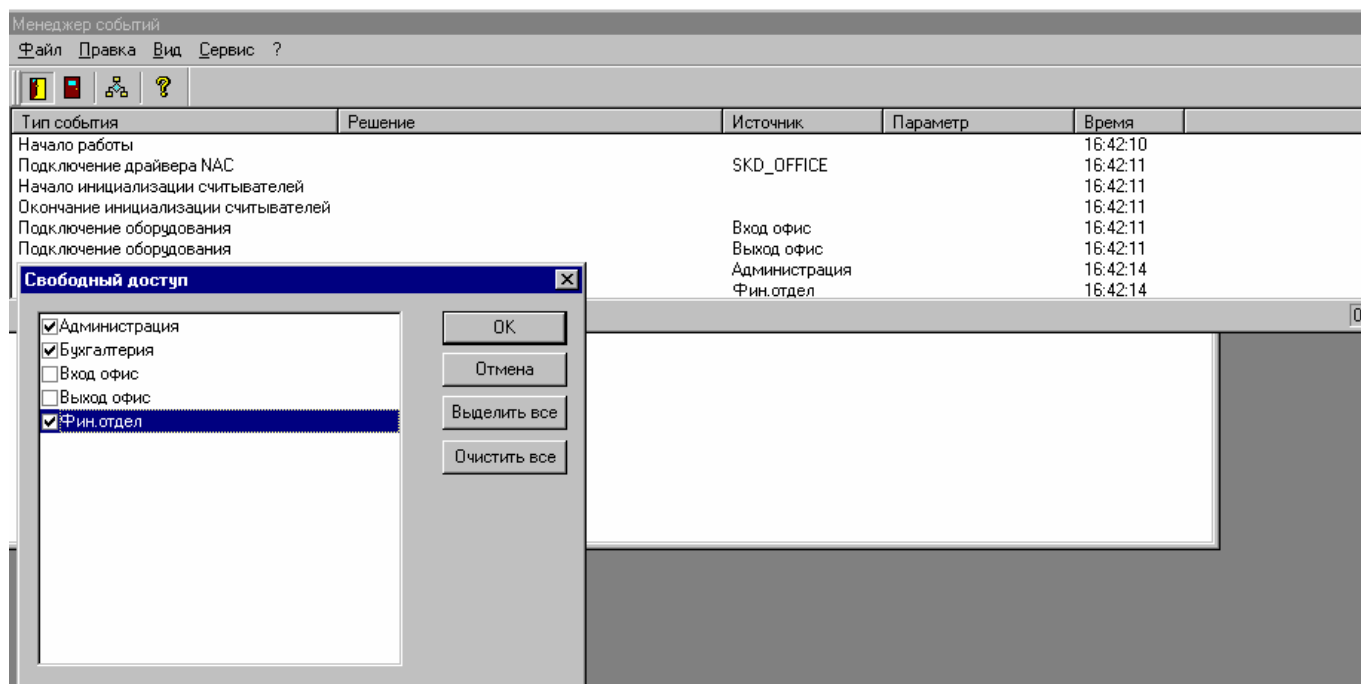
В окне менеджера событий отображаются все события, происходящие в системе контроля доступа за текущие сутки с информацией об источнике события, времени и предпринятых действиях. Помимо этого, в правой части окна менеджера событий отображается информация о количестве персонала по отделам в данный момент времени. Также на экране отображается окно

фотоидентификации. Его можно выводить в любом месте экрана, используя для этого мышь. ПО запоминает последнее заданное расположение и размер окна.

Из панели управления менеджера событий можно заблокировать все двери , либо некоторые из них , с помощью значка в виде закрытой двери.

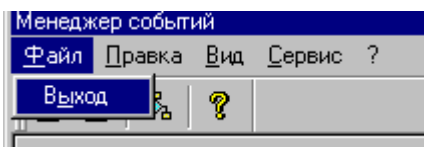
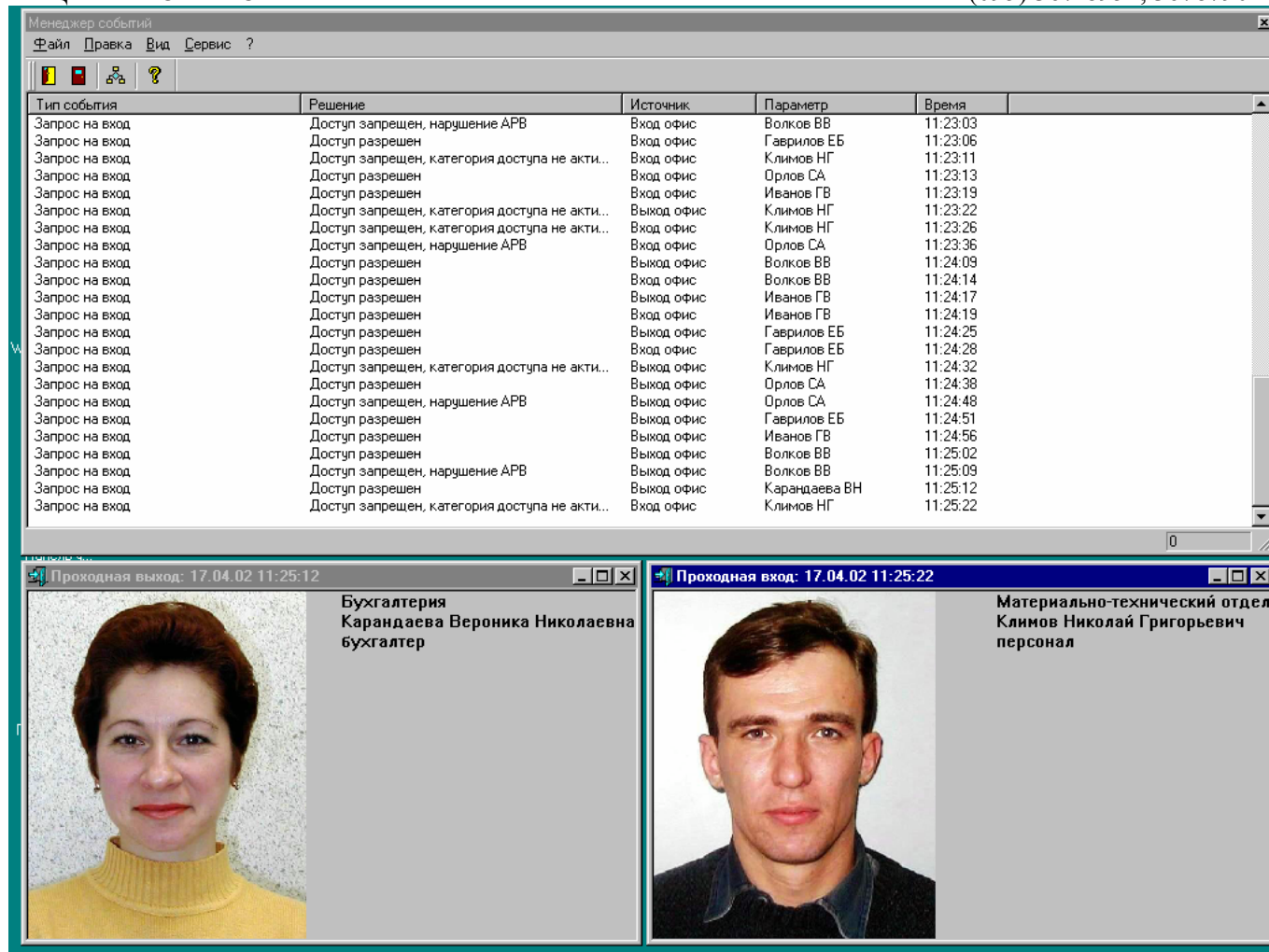


С помощью другого значка в виде открытой двери включается режим свободного доступа во все или в некоторые двери.



Значок позволяет переслать информацию о конфигурации системы в считыватели, для их корректной работы в автономном режиме.

Для каждого дня ведется отдельный протокол.



Выход из менеджера событий :

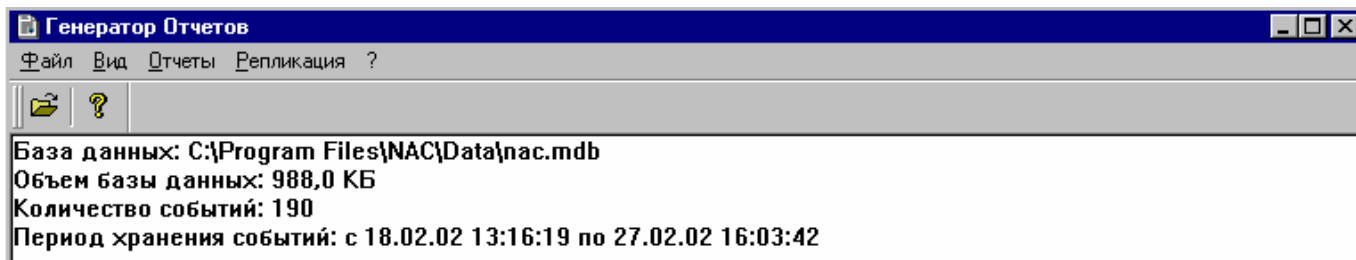
При внесении изменений в конфигурацию системы необходимо выйти из «Менеджера событий» и запустить его повторно.

Отпираия не последует в следующих случаях:

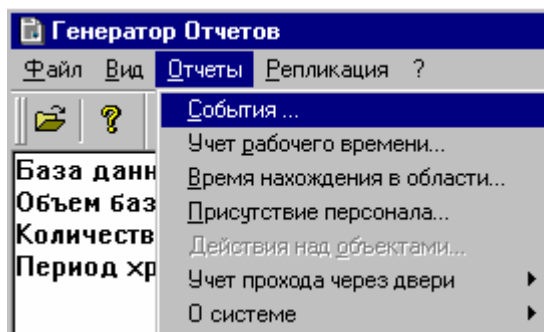
- при неправильном наборе цифрового кода;
- при использовании незарегистрированной карточки;
- если категория доступа, к которой принадлежит сотрудник, не содержится в списке допустимых для данной точки прохода;
- если время прихода сотрудника не соответствует его рабочему графику;
- при попытке повторного прохода из одной и той же области, в случае включения режима двойной проход запрещён (АРВ - Antipas back);
- если точки прохода находится в заблокированном состоянии;
- если карточка сотрудника заблокирована;

Генератор отчетов

С помощью этой программы осуществляется просмотр протокола за любой день, поиск и формирование отчетов по интересующим сообщениям и их фоновая печать. Вызывается эта программа аналогично “Конфигуратору” и Менеджеру персонала”. Ниже приведен внешний вид окна программы.



Для начала работы нажмите пункт меню “ Отчеты”, появятся подпункты меню, характеризующие тип отчета:



Среди них выбирается необходимый тип отчета:

- **События** – отчеты по типам событий в системе или все события в системе
- **Учет рабочего времени** – отчет позволяющий получить время присутствия сотрудника на работе, на основе анализа первого и последнего предъявления карточки сотрудником в системе контроля доступа
- **Время нахождения в области** – отчет позволяющий получить время присутствия сотрудника в «Области» с расшифровкой времен прихода и ухода, суммарное время считается как сумма интервалов нахождения в области
- **Присутствие персонала** - отчет позволяющий получить список сотрудников находящихся в подразделении в произвольный момент времени
- **Учет прохода через двери** - отчет позволяющий получить детальную информацию о проходе сотрудников через интересующие точки прохода
- **О системе** - отчеты для Администратора системы контроля доступа- список персонала, список категорий доступа, список временных зон и т.д.

Отчет События

Параметры отчета

Начальная дата: Конечная дата:

☒ Отдельные события ☐ Все события

Типы событий

<input type="checkbox"/> Начало/окончание работы	<input type="checkbox"/> Тревога от датчиков считывателя
<input type="checkbox"/> Изменение БД	<input type="checkbox"/> Тревога от охранных зон
<input type="checkbox"/> Загрузка конфигурации	<input type="checkbox"/> Тревога от телекамер
<input type="checkbox"/> Вкл./Выкл. видеомонитора	<input type="checkbox"/> Обработка тревог оператором
<input type="checkbox"/> Запрос на вход	<input type="checkbox"/> Постановка/Снятие с охраны
<input type="checkbox"/> Подбор карточки	<input type="checkbox"/> Неисправность
<input type="checkbox"/> Открытие/закрытие дверей оператором	<input type="checkbox"/> Ошибки
<input type="checkbox"/> Изменение режима работы считывателя	

OK Отмена

Необходимо задать интервал времени и выбрать интересующие типы событий и нажать кнопку ОК

Система строит соответствующий отчет.(при большом количестве событий время построения отчета может составлять минуты) (Картинка отчета)

Отчет о событиях

События с 18.10.01 по 16.04.03

10.04.02

Дата	Время	Тип события	Решение	Источник	Параметр
10.04.02	15:58:31	Подключение оборудования		Вход офис	
10.04.02	15:58:31	Подключение оборудования		Выход офис	
10.04.02	15:58:34	Ошибка при работе с оборудованием		Администрация	
10.04.02	15:58:34	Ошибка при работе с оборудованием		Фин.отдел	
10.04.02	15:58:34	Ошибка при работе с оборудованием		Бухгалтерия	
10.04.02	16:00:20	Ошибка при работе с оборудованием		Выход офис	
10.04.02	16:05:16	Подключение оборудования		Вход офис	
10.04.02	16:05:16	Подключение оборудования		Выход офис	
10.04.02	16:05:19	Ошибка при работе с оборудованием		Администрация	
10.04.02	16:05:19	Ошибка при работе с оборудованием		Фин.отдел	
10.04.02	16:05:20	Ошибка при работе с оборудованием		Бухгалтерия	
10.04.02	16:05:55	Ошибка при работе с оборудованием		Вход офис	
10.04.02	16:05:57	Ошибка при работе с оборудованием		Выход офис	
10.04.02	16:22:51	Подключение оборудования		Вход офис	
10.04.02	16:22:51	Подключение оборудования		Выход офис	
10.04.02	16:22:54	Ошибка при работе с оборудованием		Администрация	
10.04.02	16:22:55	Ошибка при работе с оборудованием		Фин.отдел	
10.04.02	16:22:55	Ошибка при работе с оборудованием		Бухгалтерия	

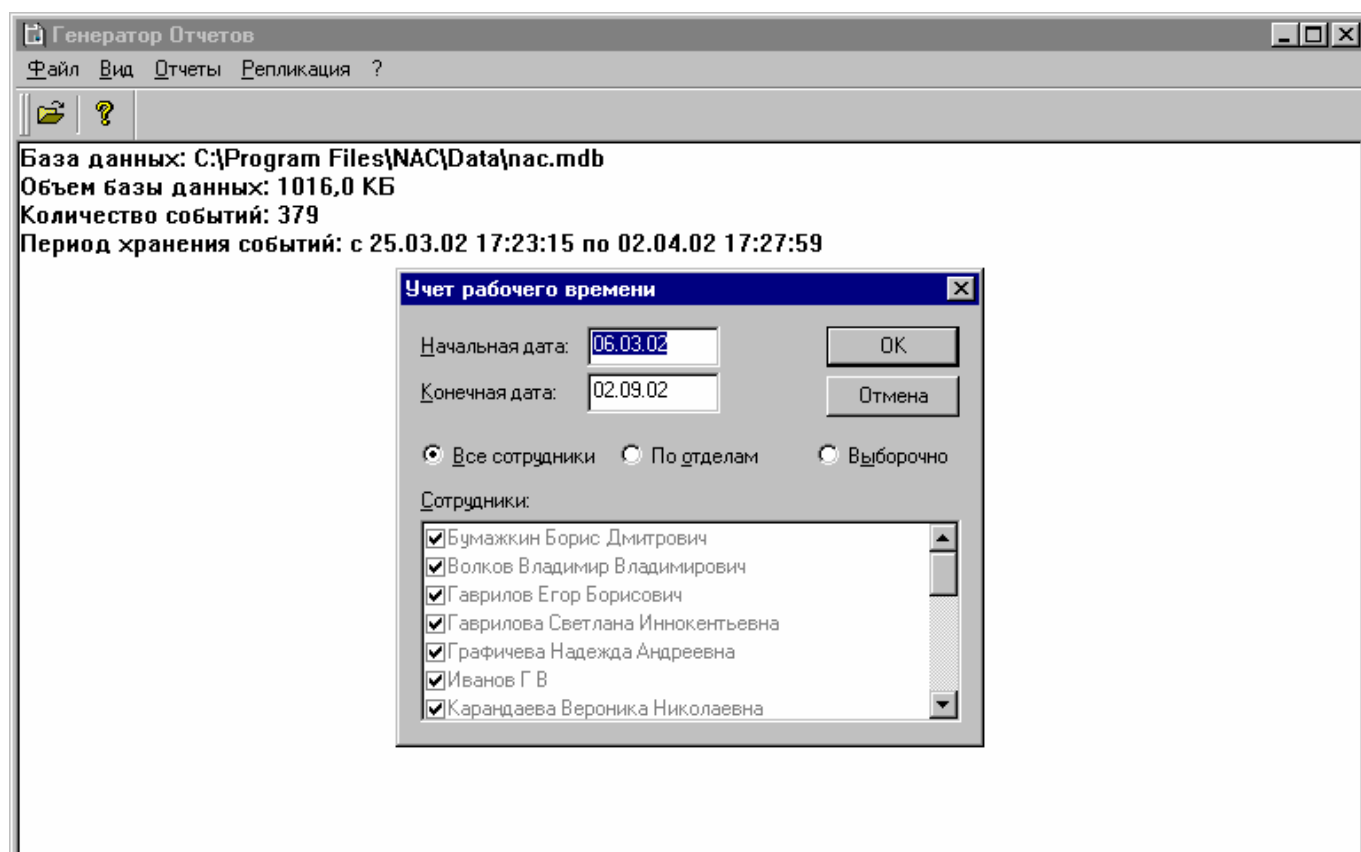
10.04.02 18

1 of 1 Cancel Close 18 of 82 Total:82 100%

Данный протокол можно распечатать на принтере, нажав на кнопку с пиктограммой принтера.

Отчет Учет рабочего времени

Для построения отчета необходимо указать интервал времени и перечень сотрудников, для которых формируется отчет



При этом формируется отчет, в котором отражается, времена прихода и ухода сотрудников и суммарное время присутствия на работе за заданный интервал времени.

Учет рабочего времени

Учет рабочего времени с 09.04.02 по 17.04.02

17.04.02

Сотрудник	Дата	Пришел	Ушел	Рабочее время
Орлов Сергей Александрович				
	10.04.02	16:25:16.00	16:26:17.00	0:1:0
	17.04.02	11:14:39.00	17:37:50.00	6:23:10
Орлов Сергей Александрович				6:24:11 2 Дней
Волков Владимир Владимирович				
	10.04.02	16:01:38.00	16:26:26.00	0:24:48
	17.04.02	11:15:06.00	17:38:09.00	6:23:3
Волков Владимир Владимирович				6:47:51 2 Дней
Иванов Г В				
	17.04.02	11:22:20.00	17:38:01.00	6:15:40
Иванов Г В				6:15:40 1 Дней
Графичева Надежда Андреевна				
	17.04.02	18:00:00.00	18:00:00.00	0:0:0
Графичева Надежда Андреевна				0:0:0 1 Дней
Карандаева Вероника Николаевна				
	10.04.02	16:25:22.00	16:26:34.00	0:1:11
	17.04.02	11:14:49.00	11:25:12.00	0:10:23
Карандаева Вероника Николаевна				0:11:34 2 Дней
Сабиров Алексей Петрович				
	10.04.02	16:01:07.00	16:25:45.00	0:24:38
	17.04.02	11:15:38.00	11:15:38.00	0:0:0
Сабиров Алексей Петрович				0:24:38 2 Дней
Гаврилов Егор Борисович				
	17.04.02	11:21:39.00	17:37:56.00	6:16:16
Гаврилов Егор Борисович				6:16:16 1 Дней

1 of 1 Cancel Close 14 of 14 Total:14 100%

Отчет Время нахождения в области

Для построения отчета необходимо указать интервал времени, перечень сотрудников и «Область».

Генератор Отчетов

Файл Вид Отчеты Репликация ?

База данных: C:\Program Files\NAC\Data\nac.mdb
 Объем базы данных: 1016,0 КБ
 Количество событий: 379
 Период хранения событий: с 25.03.02 17:22:15 по 02.04.02 17:27:50

Время нахождения в области

Начальная дата: 06.03.02 OK

Конечная дата: 02.09.02 Отмена

Область: На работе

☒ Все сотрудники ☐ По отделам ☐ Выборочно

Сотрудники:

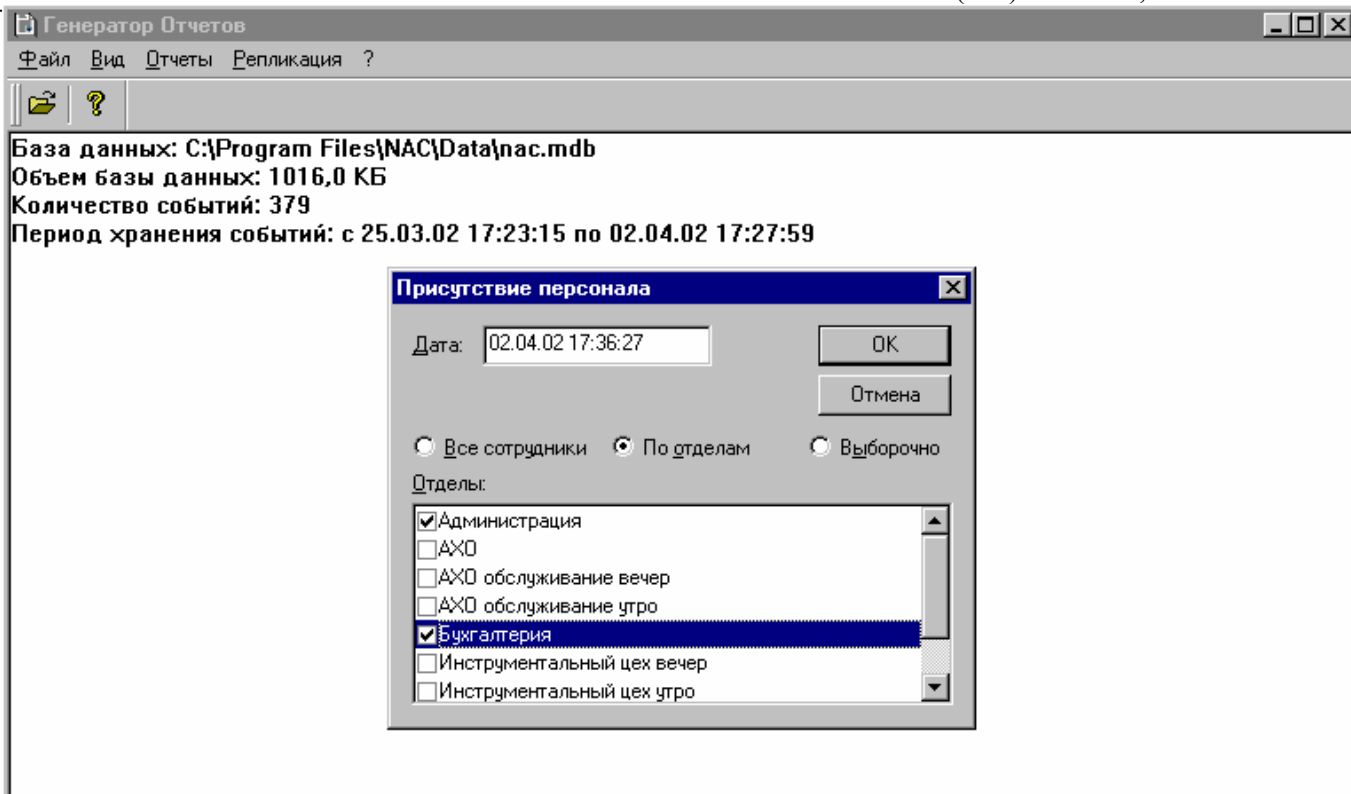
- ☒ Бумажкин Борис Дмитриевич
- ☒ Волков Владимир Владимирович
- ☒ Гаврилов Егор Борисович
- ☒ Гаврилова Светлана Иннокентьевна
- ☒ Графичева Надежда Андреевна
- ☒ Иванов Г В
- ☒ Карандаева Вероника Николаевна

Данный отчет позволяет детально проанализировать времена прихода и ухода сотрудников и оценить реальное время присутствия в заданной «Области»

Время нахождения в области				
Время нахождения в области "На работе" с 06.03.02 по 02.09.02 23:59:59 02.04.02				
ФИО	Дата	Пришел	Ушел	Время
Волков Владимир Владимирович				
02.04.02				
Волков Владимир Владимирович	02.04.02	2002/04/02 16:59:29.00	2002/04/02 16:59:49.00	0:0:20
Волков Владимир Владимирович	02.04.02	2002/04/02 17:01:14.00	2002/04/02 17:01:31.00	0:0:17
Волков Владимир Владимирович	02.04.02	2002/04/02 17:01:50.00	2002/04/02 17:02:40.00	0:0:50
Волков Владимир Владимирович	02.04.02	2002/04/02 17:04:18.00	2002/04/02 17:04:20.00	0:0:2
Волков Владимир Владимирович	02.04.02	2002/04/02 17:04:47.00	2002/04/02 17:05:56.00	0:1:9
Волков Владимир Владимирович	02.04.02	2002/04/02 17:06:10.00	2002/04/02 17:06:43.00	0:0:33
Волков Владимир Владимирович	02.04.02	2002/04/02 17:06:54.00	2002/04/02 17:07:00.00	0:0:6
Волков Владимир Владимирович	02.04.02	2002/04/02 17:07:13.00	2002/04/02 17:07:26.00	0:0:13
Волков Владимир Владимирович	02.04.02	2002/04/02 17:07:31.00	2002/04/02 17:08:21.00	0:0:50
Волков Владимир Владимирович	02.04.02	2002/04/02 17:08:25.00	2002/04/02 17:10:50.00	0:2:25
Волков Владимир Владимирович	02.04.02	2002/04/02 17:16:27.00		
02.04.02				0:6:45
Волков Владимир Владимирович				0:6:45
Иванов Г В				
02.04.02				
Иванов Г В	02.04.02	2002/04/02 17:01:03.00	2002/04/02 17:01:11.00	0:0:8
Иванов Г В	02.04.02	2002/04/02 17:02:01.00	2002/04/02 17:02:23.00	0:0:22
Иванов Г В	02.04.02	2002/04/02 17:02:50.00	2002/04/02 17:03:06.00	0:0:16
Иванов Г В	02.04.02	2002/04/02 17:04:08.00	2002/04/02 17:05:41.00	0:1:33
Иванов Г В	02.04.02	2002/04/02 17:06:17.00	2002/04/02 17:06:21.00	0:0:4
Иванов Г В	02.04.02	2002/04/02 17:06:27.00	2002/04/02 17:06:27.00	0:0:0

Отчет Присутствие персонала

Для построения отчета необходимо указать интересующее время, перечень сотрудников и нажать кнопку ОК (построить отчет)

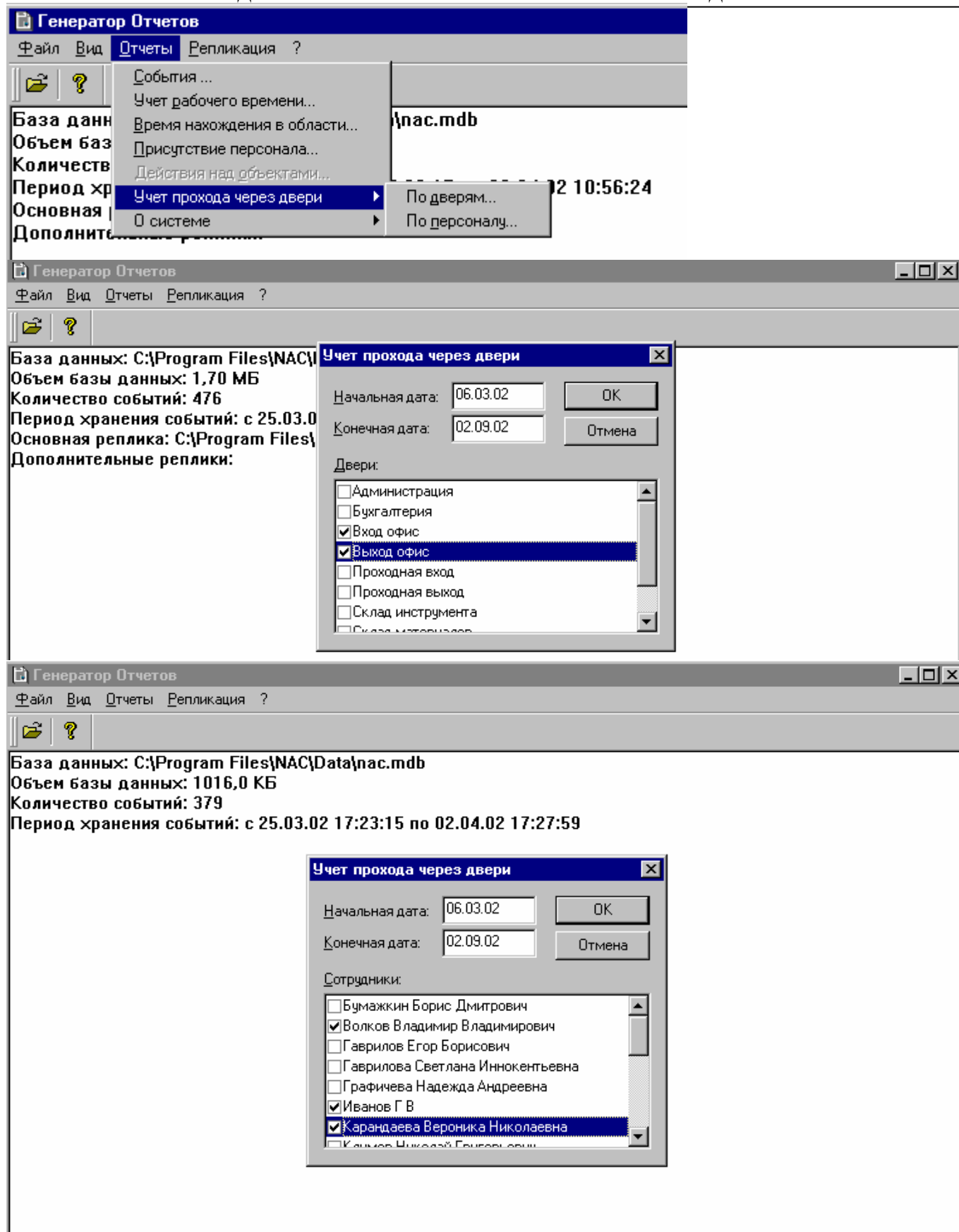


При этом формируется отчет, отражающий наличие сотрудников в указанное время и время их прихода

Присутствие персонала на работе		
Присутствие персонала на 02.04.02 17:36:27		
02.04.02		
Отдел	Сотрудник	Пришел
Администрация		
Администрация	Волков Владимир Владимирович	2002/04/02 17:16:27.00
Администрация	Иванов Г В	2002/04/02 17:27:57.00
Администрация		2
Бухгалтерия		
Бухгалтерия	Карандаева Вероника Николаевна	2002/04/02 17:19:14.00
Бухгалтерия		1

Отчет Учет прохода через двери

Для построения отчета необходимо указать интервал времени и перечень точек прохода или перечень сотрудников, для которых формируется отчет сотрудников и нажать кнопку ОК (постоять отчет)



При этом формируется отчет, в котором отражается время прохода сотрудника(ов) через точки прохода.

Учет прохода через двери с 06.03.02 по 02.09.02 по дверям

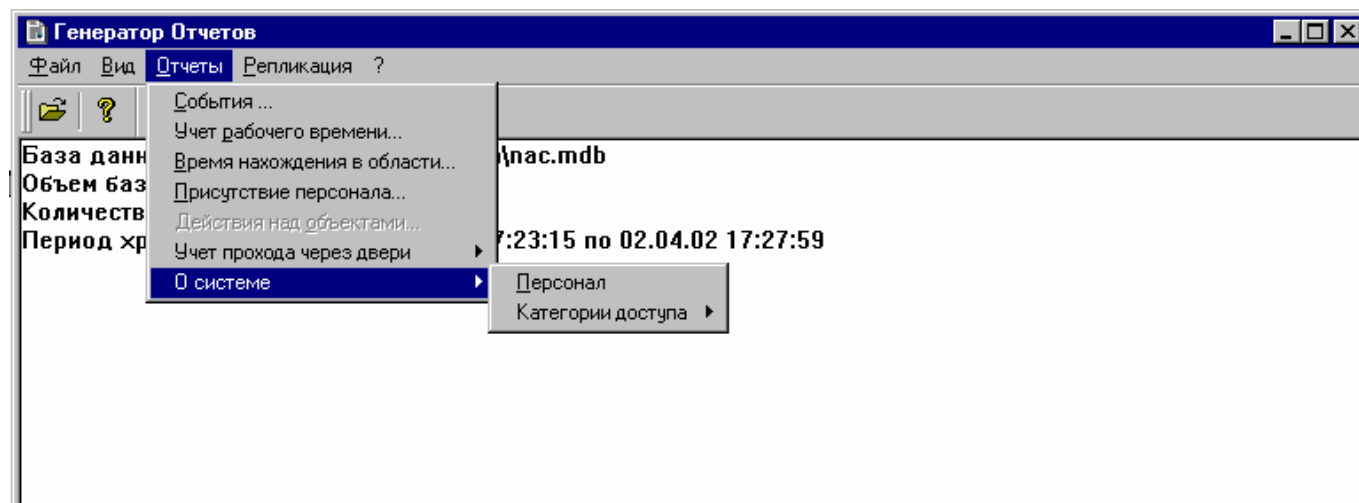
02.04.02

Дата	Считыватель	Время	Сотрудник
<u>Вход офис</u>			
02.04.02			
02.04.02	Вход офис	16:57:35.00	Орлов Сергей Александрович
02.04.02	Вход офис	16:59:29.00	Волков Владимир Владимирович
02.04.02	Вход офис	17:00:06.00	Сабиров Алексей Петрович
02.04.02	Вход офис	17:00:11.00	Карандаева Вероника Николаевна
02.04.02	Вход офис	17:00:34.00	Орлов Сергей Александрович
02.04.02	Вход офис	17:01:03.00	Иванов Г В
02.04.02	Вход офис	17:01:14.00	Волков Владимир Владимирович
02.04.02	Вход офис	17:01:42.00	Карандаева Вероника Николаевна
02.04.02	Вход офис	17:01:50.00	Волков Владимир Владимирович
02.04.02	Вход офис	17:01:55.00	Орлов Сергей Александрович
02.04.02	Вход офис	17:02:01.00	Иванов Г В
02.04.02	Вход офис	17:02:45.00	Орлов Сергей Александрович
02.04.02	Вход офис	17:02:50.00	Иванов Г В
02.04.02	Вход офис	17:02:55.00	Карандаева Вероника Николаевна
02.04.02	Вход офис	17:03:21.00	Карандаева Вероника Николаевна
02.04.02	Вход офис	17:03:26.00	Орлов Сергей Александрович
02.04.02	Вход офис	17:03:32.00	Сабиров Алексей Петрович
02.04.02	Вход офис	17:03:50.00	Орлов Сергей Александрович
02.04.02	Вход офис	17:04:03.00	Карандаева Вероника Николаевна
02.04.02	Вход офис	17:04:08.00	Иванов Г В
02.04.02	Вход офис	17:04:13.00	Сабиров Алексей Петрович
02.04.02	Вход офис	17:04:18.00	Волков Владимир Владимирович

Отчет О системе

Для построения отчета необходимо выбрать интересующую информацию:

- перечень сотрудников
- категории доступа
- временные зоны



При этом формируется отчет, который используется для контроля правильности настройки системы.

Персонал

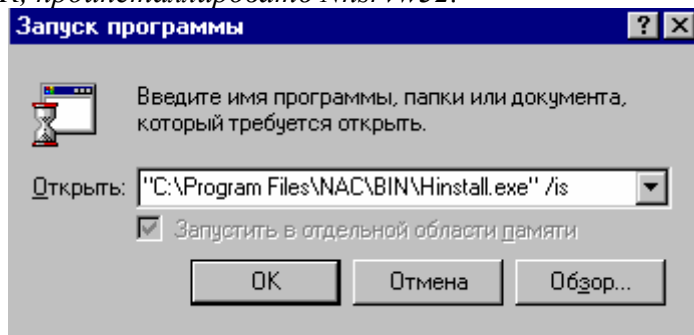
02.04.02

ФИО	Категория доступа	Отдел	Карточка	PIN	Примечание
Бумажкин Борис Дмитриевич	Полный доступ	АХО обслуживание вечер	4 711		
Волков Владимир Владимирович	Полный доступ	Администрация	42 988		
Гаврилов Егор Борисович	Руководители подразделений	Материально-техничес отдел	6 783		
Гаврилова Светлана Иннокентьевна	Полный доступ	Администрация	444		
Графичева Надежда Андреевна	Центральный офис	Бухгалтерия	222		
Иванов Г В	Полный доступ	Администрация	42 881		
Карандаева Вероника Николаевна	Полный доступ	Бухгалтерия	42 953		
Климов Николай Григорьевич	Производственный персонал 2	Материально-техничес отдел	4 296		
Кононенко Андрей Сергеевич	Производственный персонал 1	Инструментальный цех утро	5 698		
Куликов Михаил Павлович	Производственный персонал 2	Инструментальный цех утро	4 590		
Морин Алексей Игоревич	Производственный персонал 1	Материально-техничес отдел	42		
Орлов Сергей Александрович	Центральный офис	Бухгалтерия	42 972		
Резников Петр Владимирович	Руководители подразделений	Администрация	6 001		

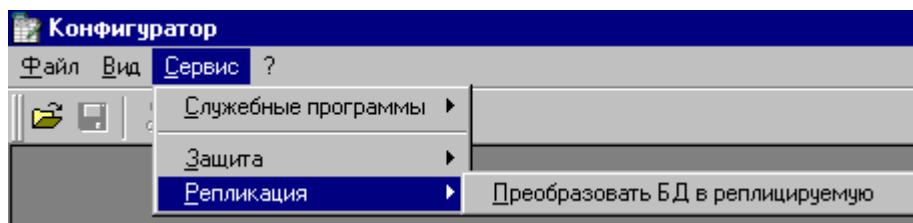
Установка сетевой версии ПО NAC

Работа программного обеспечения NAC в сетевом варианте осуществляется следующим образом . На этапе установки создаются основная и дополнительные реплики служебной базы данных Nac.mdb на компьютерах , где установлены компоненты ПО NAC . При работе системы все события на каждом из компьютеров обрабатываются и накапливаются на основе информации хранимой в его базе данных , независимо от других компьютеров . Взаимное обновление информации в репликах Nac.mdb происходит при синхронизации баз данных. Эта операция выполняется автоматически по расписанию или вручную оператором . Установку сетевой версии NAC рассмотрим на примере Приложения 1. На компьютерах “SKD_OFFICE ” и “SKD_WORK” устанавливается ПО NAC в соответствии с разделом «Установка ПО». Затем при наличии работоспособной локальной сети (Установка локальной сети см раздел Сеть Microsoft Windows) необходимо проинсталлировать сетевой ключ на компьютере где будет находится главная реплика базы данных “SKD_OFFICE”.

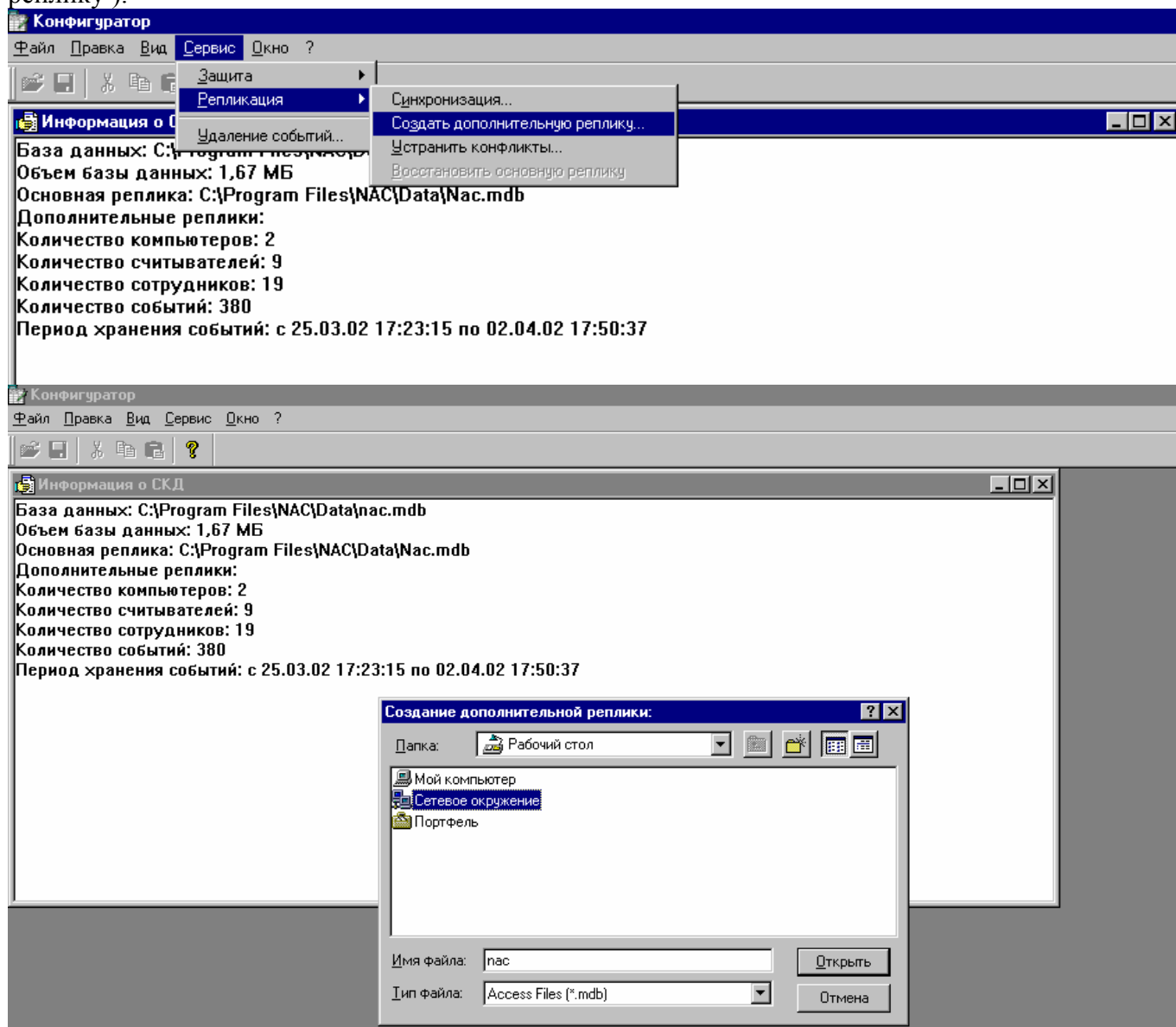
Для этого в папке NAC, открыть папку BIN и с помощью команды Выполнить, в меню ПУСК, проинсталлировать Nhsrvw32.



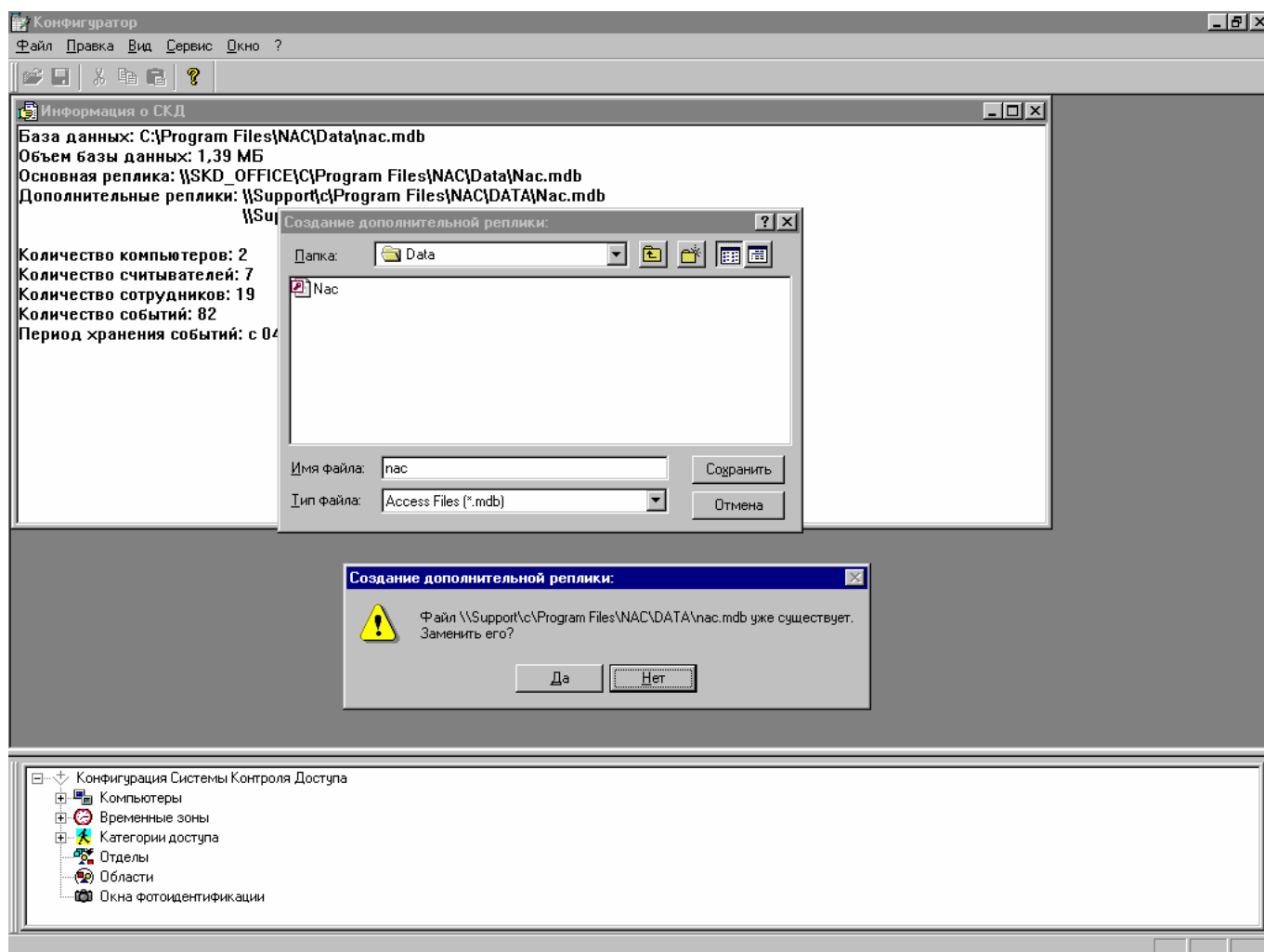
Затем на компьютере “SKD_OFFICE” выполняем подготовку служебных баз данных в соответствии с разделом «**Порядок заполнения служебных баз данных**». После заполнения базы данных на компьютере “SKD_OFFICE” необходимо провести репликацию базы данных для создания дополнительной реплики на компьютере “SKD_WORK”. Для этого необходимо в «Конфигураторе» закрыть текущую базу данных (в меню «Файл» нажать «Закрыть») и преобразовать базу данных в реплицируемую (меню «Сервис» нажать «Преобразовать БД в реплицируемую»).



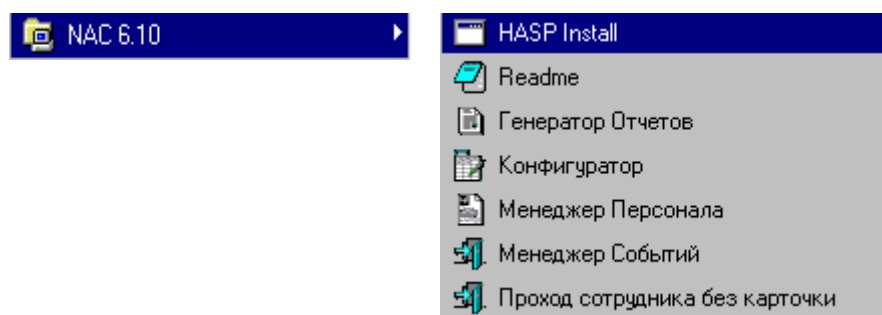
Затем снова открыть базу данных (в меню «Файл» нажать «Открыть») и создать на компьютере “SKD_WORK” дополнительную реплику (меню «Сервис» нажать «Дополнительная реплика») выбрать через «Сетевое окружение» удаленный компьютер и создать дополнительную реплику).



На компьютере SKD WORK нужно в папке Program files\NAC\DATA , заменить файл nac.mdb(нажать клавишу «сохранить», затем утвердительно ответить на вопрос , клавиша «Да»)



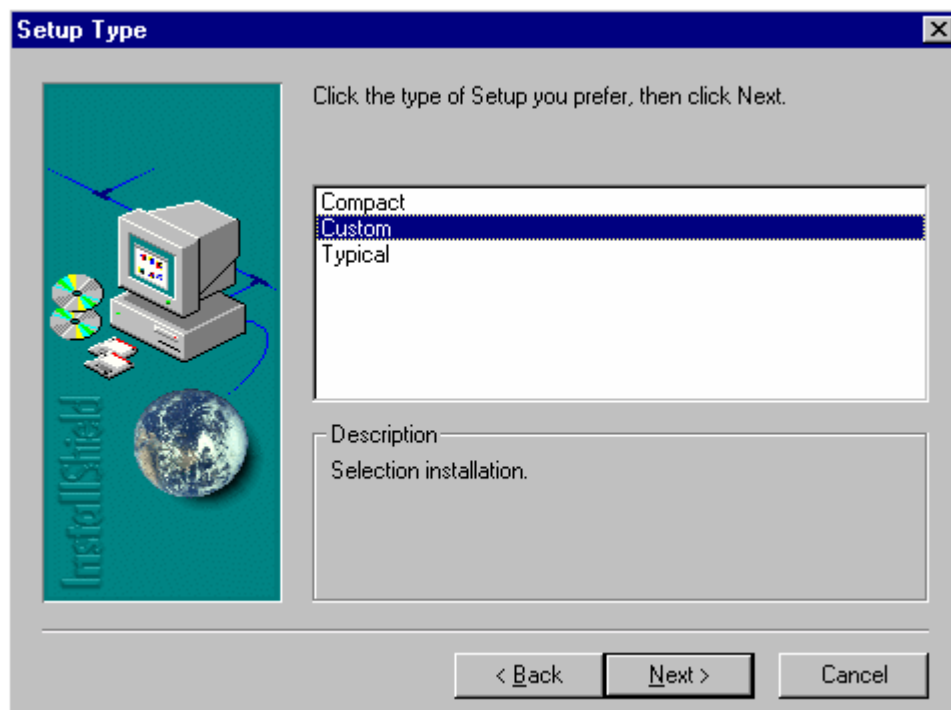
После этого на компьютере SKD WORK запускаем HASP Install



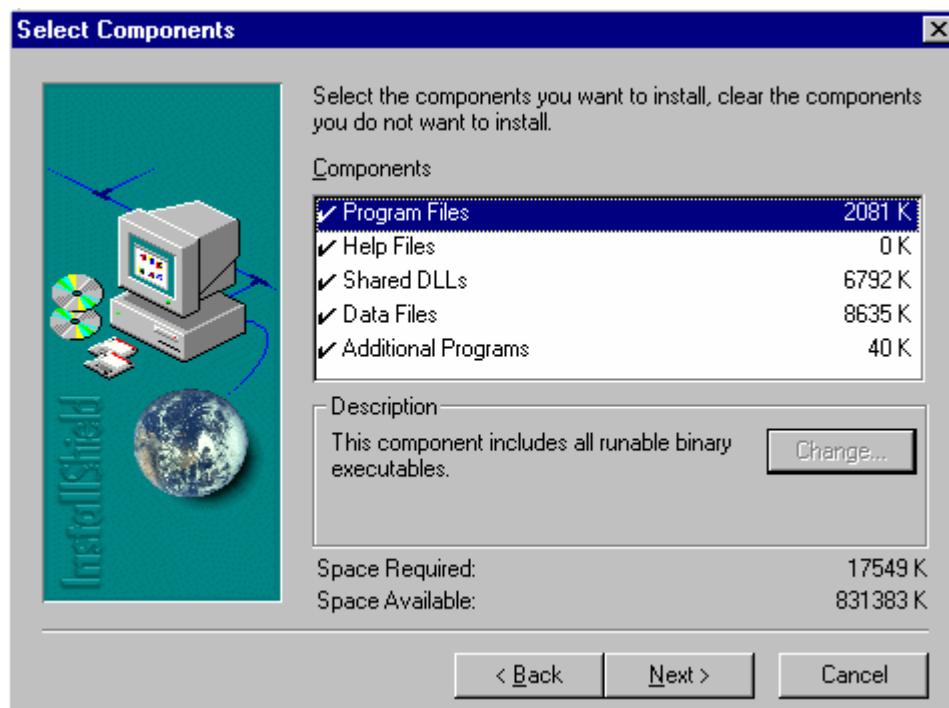
Проход сотрудника без карточки.

Данная функция используется в исключительных случаях, для организации санкционированного охраной прохода сотрудника через точку доступа. При использовании данного механизма корректно работает учет рабочего времени.

Для установки необходимо при инсталляции ПО НАС выбрать строчку «Custom»



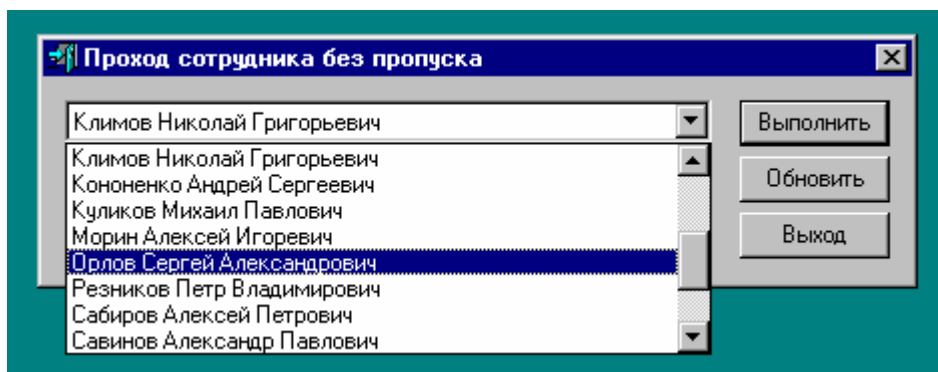
далее нажать клавишу «Next»



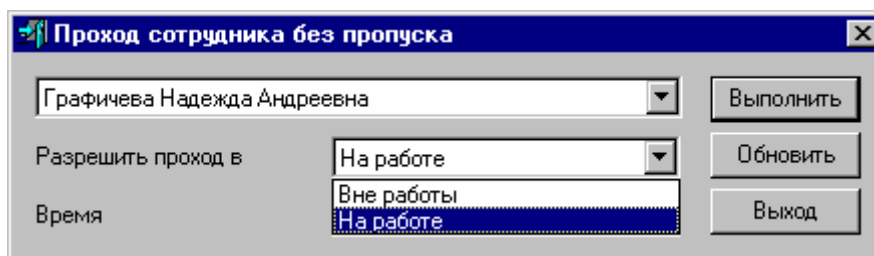
в дальнейшем установка ничем не отличается от стандартной.

Функция вызывается из меню ПУСК. Необходимо указать какому сотруднику и в какую область необходимо обеспечить санкционированный проход.

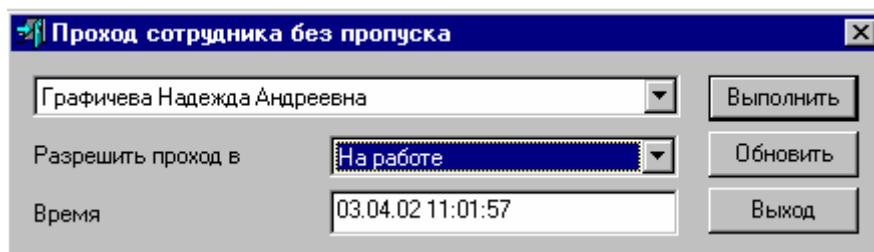
Из списка выбирается сотрудник , которому необходимо обеспечить проход без пропуска.



Затем нужно выбрать область в которую необходимо попасть данному сотруднику.



После заполнения всех полей данных нажать клавишу «ВЫПОЛНИТЬ» , для восстановления исходных данных в окне необходимо нажать клавишу «ОБНОВИТЬ».

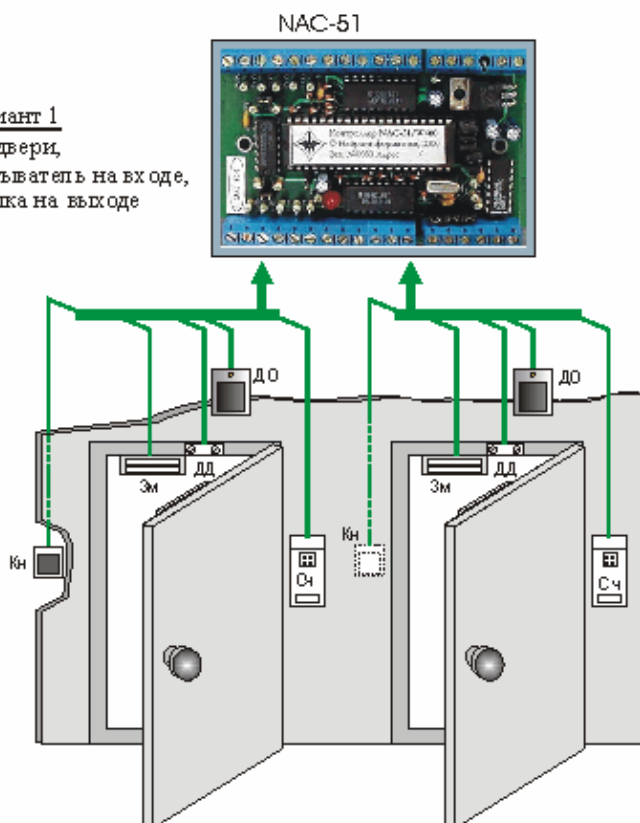


Структурная схема подключения считывателей

Обобщенная схема подключения контроллера

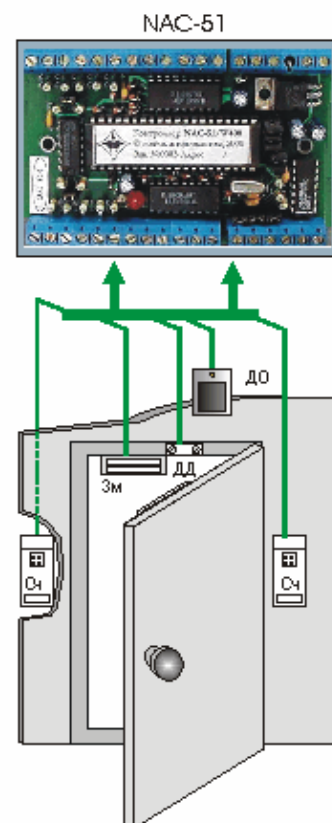
Вариант 1

две двери,
считыватель на входе,
кнопка на выходе

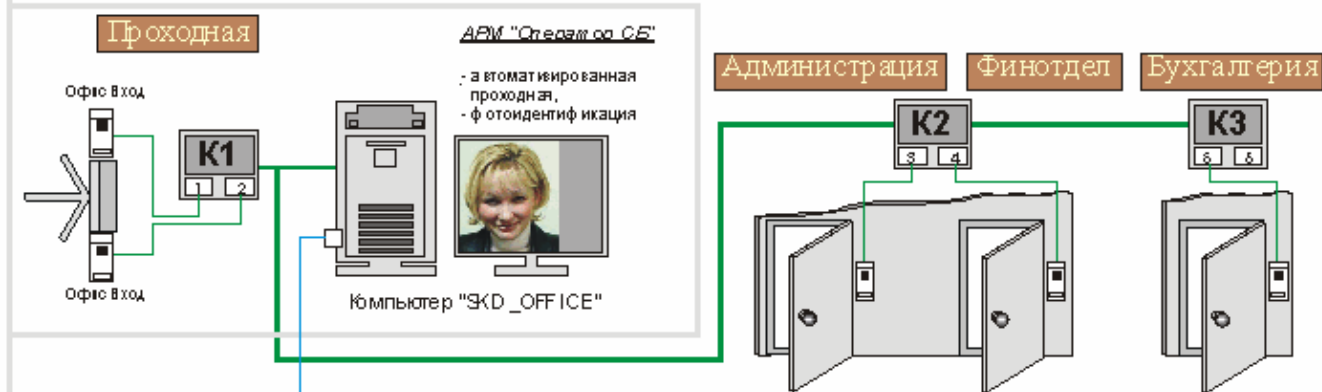


Вариант 2

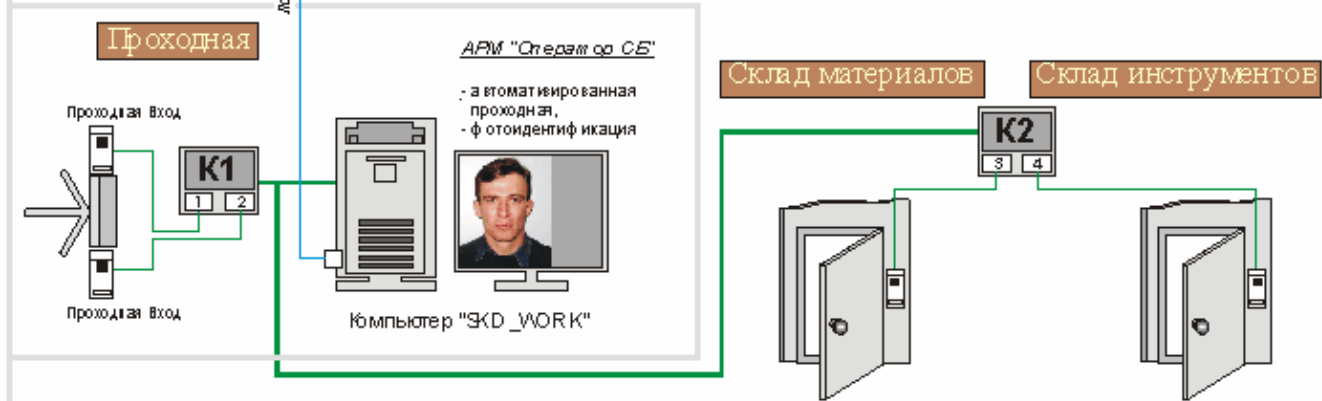
одна дверь,
считыватель на входе,
считыватель на выходе



Центральный офис



Производственный корпус



Исходная информация для заполнения служебных баз данных.

Список помещений (групп помещений) оснащаемых считывателями (список точек доступа)

Офис:

- Офис Вход
- Офис Выход
- Администрация
- Финотдел
- Бухгалтерия

Производство:

- Проходная Вход
- Проходная Выход
- Склад Материалов
- Склад Инструмента

2. Список отделов и служб организации с указанием графика работы.

1. Администрация	- 08.00 – 22.00
2. Бухгалтерия	- 09.00 – 18.00
3. АХО	- 09.00 – 18.00
4. АХО обслуживание утро	- 06.00 – 08.00
5. АХО обслуживание вечер	- 19.00 – 23.00
6. Материально-технический отдел	- 09.00 – 18.00
7. Инструментальный цех утро	- 07.00 – 15.00
8. Инструментальный цех вечер	- 16.00 – 00.00

3.Список сотрудников

Администрация: Иванов Г.В. - директор
 Скворцов В.А. - зам. директора
 Гаврилова С.И. – секретарь
 Волков В.В. – финансовый директор
 Зайцев С.А. – нач. отдела маркетинга

Бухгалтерия: Орлов С.А. – глав. бухгалтер
 Графичева Н.А. – бухгалтер
 Карандаева В.Н. – бухгалтер

АХО: Сабиров А.П. – нач. АХО
 Бумажкин Б.В. – электрик
 Феденко В.Д. – персонал

Материально-технический отдел: Гаврилов Е.Б. – нач. МТО
 Савинов Б.Б. – нач. склада
 Морин А.И. – персонал
 Климов Н.Г. – персонал

Инструментальный цех: Резников П.В. – начальник ИЦ
 Тихонов Г.В. – слесарь
 Степанов Л.Б. – токарь
 Куликов М.П. – токарь
 Кононенко А.С. – фрезеровщик

Временные зоны

Временные зоны формируются на основе анализа графика работы сотрудников, они же являются интервалами допуска сотрудников на предприятие.

СМЕНА 1	6.30 – 15.30
СМЕНА 2	15.30 – 0.30 ; 10.00 – 12.00
Рабочий день	8.00 – 19.30
Смена Утро	6.00 – 8.00
Смена Вечер	19.00 – 23.00
Бухгалтерия - прием	10.00-12.00
Администрация - прием	- 11.00 –13.00
Обслуживающий персонал	6.00 – 8.00 ; 10.00 – 12.00 ; 19.00 – 23.00
Всегда	00.00 – 23.59.59

Категории доступа

Категории доступа формируются на основании анализа необходимости доступа сотрудников в определенные помещения и в определенное время . По этим критериям сотрудники группируются и определяются категории доступа (возможно отражая организационно – территориальную структуру предприятия).

Полный доступ – Все помещения – В любое время (Всегда)
Центральный офис - Все помещения центрального офиса - В рабочее время
Руководители подразделений - Все помещения кроме складских - В рабочее время
Обслуживающий персонал офиса - помещения офиса – **Обслуживающий персонал**
Обслуживающий персонал цех - помещения цеха, бухгалтерия – **Обслуживающий персонал**
Производственный персонал 1 - помещения цеха, бухгалтерия – **Смена 1**
Производственный персонал 2 - помещения цеха, бухгалтерия – **Смена 2**